

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Терского района «Средняя общеобразовательная школа №4»

Согласовано  
с профсоюзным комитетом  
(протокол № 2 от 17.12.2019)  
Принято  
педагогическим советом  
(протокол № 3 от 17.12.2019)

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ СОШ №4  
от 18.12.2019 № 204

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке аттестации педагогических работников МБОУ СОШ №4 с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации педагогических работников МБОУ СОШ №4 (далее – ОО) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходят педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей).

1.3. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым,
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ.

1.5. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

1.6. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого работника утверждаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

1.7. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности

1.8. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее 2-х лет в организации, в которой проводится аттестация;
- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

## **II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы**

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, проводится аттестационной комиссией, формируемой руководителем ОО.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы.

2.3. Аттестационная комиссия учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом работы аттестационной комиссии, который утверждается приказом директора школы.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. При неявке аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.6. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии в отсутствие аттестуемого работника. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

Результаты аттестации работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.7. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **III. Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности является представление с личной подписью аттестуемого, руководителя ОО и указанием даты ознакомления не позднее чем за 30 дней до дня проведения аттестации.

3.2. Представление содержит мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.3. В случае несогласия с представлением педагогический работник подает в аттестационную комиссию заявление с соответствующим обоснованием.

3.4. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

## **IV. Реализация решений аттестационной комиссии**

4.1. На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола заседания аттестационной комиссии.

- 4.2. Основанием для подготовки выписки из протокола заседания является приказ директора школы об утверждении решения аттестационной комиссии.
- 4.3. Выписка из протокола должны быть переданы аттестуемому работнику в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними под роспись и принятия работодателем решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.4. В выписку аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.
- 4.5. При наличии в выписке указанных рекомендаций, аттестуемый работник не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого.
- 4.6. Выписка хранится в личном деле аттестуемого работника.
- 4.7. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации руководящего работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководящий работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 4.8. Результаты аттестации работник вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.